

1037
Утвержден протоколом № 8
заседания Правления АНО
«Ростехэнерго» от 08.11.2010 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Ростехэнерго»

г. Миасс
2010 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Ростехэнерго»**, именуемая в дальнейшем «Организация» или «АНО», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом.

1.3. **Учредителем** Организации является:

Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-диагностический центр «Ростехэнерго», зарегистрированное ИФНС по г. Миассу Челябинской области 24.03.2005г., ОГРН 1057407005171, ИНН 7415044777, адрес места нахождения: 456300, Россия, Челябинская область, г. Миасс, ул. Романенко, д. 91 А

1.4. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Ростехэнерго».**

Сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДПО «Ростехэнерго».**

1.6. Место нахождения АНО: 456300, Челябинская область, город Миасс, ул. Романенко, д. 91 А.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

2.2. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

2.3. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.4. Организация имеет круглую печать и в праве иметь угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты. Эмблема, символика и иные реквизиты утверждаются Правлением Организации и регистрируются в установленном законом порядке.

2.5. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

2.6. Организация в праве в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.7. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация создается в следующих целях:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- повышение профессиональных знаний рабочих, специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

3.2. Организация осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- проведение обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- содействие развитию международных связей по обмену педагогическим опытом, специалистами и обучающимися;
- организация и участие в конференциях, семинарах, тематических дискуссиях с целью обмена опытом и пропаганды деятельности АНО;
- оказание различных дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством РФ. При необходимости получения лицензии деятельность осуществляется после получения лицензии.

3.3. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- разработка проектов промышленных процессов и производств, относящихся к электротехнике.

4. РУКОВОДСТВО ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим органом управления, которое формируется учредителем. После государственной регистрации изменение численности Правления происходит путем кооптации в него новых членов. В состав правления организации входят: учредитель, а также лица, не являющиеся работниками организации, обладающие знаниями в области деятельности АНО. Также, в состав правления могут входить работники Организации. Такие лица не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Правления Организации.

4.2. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

4.2.1. изменение устава некоммерческой организации;

4.2.2. определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.2.3. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

- 4.2.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 4.2.5. утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
 - 4.2.6. создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
 - 4.2.7. участие в других организациях;
 - 4.2.8. реорганизация и ликвидация некоммерческой организации.
- Вопросы, предусмотренные пп. 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., 4.2.8., относятся к исключительной компетенции Правления и решение по ним принимаются единогласно.

Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются единогласно.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

4.3. Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления.

Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим Уставом.

4.4. Надзор за деятельностью Организации.

Надзор за деятельностью Организации осуществляет учредитель. Учредитель Организации в целях осуществления надзора за деятельностью Организации имеет право требовать предоставления директором Организации отчета о деятельности Организации, а также предоставления иной интересующей его информации о деятельности Организации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Организация реализует следующие образовательные программы:
- профессиональной подготовки;
 - дополнительного профессионального образования.

При реализации образовательных программ Организация руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

5.2. Право на осуществление образовательной деятельности, требующей наличия лицензии, возникает у Организации с момента получения лицензии в установленном порядке.

5.3. Образовательный процесс в Организации ведется на русском языке.

5.4. Обучение в Организации производится на платной основе в соответствии с договорами, заключаемыми Организацией с юридическими и физическими лицами.

5.5. Образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах.

5.6. Продолжительность обучения определяется учебными планами и программами.

5.7. Содержание образования в Организации определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой организацией самостоятельно.

5.8. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

5.9. Прием обучающихся осуществляется организацией в течение всего календарного года, занятия проводятся по мере комплектования групп.

5.10. Продолжительность занятий в Организации устанавливается следующим образом: один академический час составляет 45 мин., перерыв между часами – 10 мин.

5.11. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

Профессиональная подготовка может осуществляться с отрывом и без отрыва от производства, путем сочетания этих форм, а также посредством индивидуального обучения или в рамках экстерната.

5.12. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации;
- стажировку;
- профессиональную переподготовку.

5.13. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

5.14. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

5.15. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

5.16. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

5.17. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

5.18. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

5.19. Оценка уровня знаний слушателей (обучающихся) проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой проверки. Форма проверки (экзамен, тест, зачет) определяется соответствующей программой обучения.

5.20. Слушатели, прошедшие обучение в организации и получившие положительное заключение по результатам итоговой проверки, получают на руки Свидетельство установленного образца.

5.21. В соответствии со своими целями и задачами Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе за пределами основных программ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются слушатели (обучающиеся) и педагогические работники.

6.2. Слушателями (обучающимися) Организации являются лица, на обучение которых заключен договор с их работодателем, либо непосредственно с самим таким лицом, и включенные в группу обучения по соответствующей программе.

6.3. Слушатели (обучающиеся) Организации имеют право:

- пользоваться учебными и методическими пособиями, оборудованием Организации, необходимым для реализации образовательного процесса;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Слушатели (обучающиеся) Организации обязаны:

- выполнять программу занятий;
- добросовестно учиться;
- посещать занятия, не допускать задолженности по учебным дисциплинам;
- соблюдать порядок и дисциплину;
- не допускать повреждения имущества Организации;
- имеют другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Договор на обучение подлежит расторжению, а слушатель (обучающийся) исключению в случае совершения противоправных действий, нарушения настоящего Устава в части образовательной деятельности, невнесения платы за обучение.

Исключение слушателя (обучающегося) осуществляется на основании приказа директора Организации.

6.6. Для работников Организации работодателем является Организация.

Трудовые отношения между работником и Организацией регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству.

6.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.8. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Организацию в течение этого срока.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденными Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.9. Педагогические работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений слушателей (обучающихся).

6.10. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать выполнение учебных планов и программ;

В.И.И.

- вести документацию, предусмотренную действующим законодательством, локальными актами Организации, должностной инструкцией в пределах своих полномочий;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Организации для педагогических работников, трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

6.11. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью слушателя (обучающегося).

Увольнение по указанным основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюза.

6.12. Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функции, отнесенных к её компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;

- качество реализуемых образовательных программ и качество образования слушателей (обучающихся) в Организации;

- жизнь и здоровье слушателей (обучающихся) и работников Организации во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод слушателей (обучающихся) и работников Организации;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.13. По всем иным вопросам, возникающим при осуществлении образовательной деятельности, Организация руководствуется действующим законодательством в области образования, локальными актами Организации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы от предпринимательской деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от использования собственности Организации;

7.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

... имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

7.7. Заинтересованные лица (учредитель, Директор, члены Правления) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

7.8. Если лица, перечисленные п. 7.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением.

7.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 7.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в п. 7.8 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

7.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения в Устав организации могут быть внесены по решению Правления.

9.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы организации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации.

9.3. Изменения учредительных документов организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

10.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. Организация может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации единогласно.

10.5. Ликвидация Организации производится по решению суда.

10.6. Правление Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

10.8. Ликвидация Организации производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными актами:

- приказами и распоряжениями директора Организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка Организации;
- другими положениями, локальными актами, регламентирующими деятельность Организации.

11.2. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

В.Ч. 2010

решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
24 ноября 2010 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 26 ноября 2010г.
ГРН 21074000354444

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью одиннадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области



М.Н. Литвинов

